

Prozessabgrenzung Zeitwirtschaft
 Stand: 30.05.2019

Diese Abgrenzung des Betrachtungsfeldes „Zeitwirtschaft“ entstand in Abstimmung mit den Teilnehmern der Benchmarking-Community 2018.

Im Benchmarking erheben wir die eingesetzten Ressourcen für zwei Prozessbündel - unabhängig vom Organisationsbereich, in dem die entsprechenden Arbeiten ausgeführt werden (End-to-End).

Die Zeitwirtschaft grenzt sich vor allem zur Entgeltabrechnung und zur HR-Administration ab. Für diese Bereiche liegen ebenfalls Prozessabgrenzungen vor, die Sie bei der Erhebung heranziehen können.

Die Zeitwirtschaft zerfällt im Benchmarking in zwei Prozessbündel, für die wir die jeweils eingesetzten Ressourcen ermitteln. Dabei ist es insbesondere wichtig, die Aufwände realistisch einzuschätzen, die vor Ort in den jeweiligen Unternehmensbereichen (häufig durch „Zeitdatenbeauftragte“) anfallen – soweit sie mit Tätigkeiten zusammenhängen, die in der Prozessabgrenzung beschrieben wurden.

Bei „Mischarbeitsplätzen“ in zentralen Personalservice-Abteilungen (z.B. wenn einzelne Referenten oder Führungskräfte Aufgaben aus der Entgeltabrechnung, der HR-Administration und der Zeitwirtschaft gleichzeitig übernehmen) dürfen nur die Aufwände (anteilige Vollzeitkräfte, Personal-, Sach-, IT-Kosten) berücksichtigt werden, die den Tätigkeiten der Zeitwirtschaft zuzuschlagen sind.

Weitere Unterlagen zur Prozessabgrenzung: Aktivitätenlisten / Standardleistungsverzeichnis HR Services

Prozessbündel	Exemplarische Tätigkeiten / Prozesse	Das gehört nicht dazu!
1. Systempflege / Customizing	<ul style="list-style-type: none"> • Regeln definieren • Vorgaben und Abnahmen für das Customizing • Berichte und Nachweise vorbereiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte erstellen • Release-Wechsel • Einführung neuer Systeme
2. Datenpflege und -auswertung	<ul style="list-style-type: none"> • Personenbezogene Stammdaten pflegen • Zeitlohnarten zuordnen • Bewegungsdaten Zeitwirtschaft erfassen • Fehlerlisten bearbeiten • Zeitwirtschaftsanfragen bearbeiten • Zeitdatenbeauftragte unterstützen • Zeitwirtschaftsdaten auswerten und Berichte erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitwirtschaftsdaten bewerten